

باسمه تعالی



## راهنمای دریافت گواهی امضای الکترونیکی دفاتر اسناد رسمی

تهیه کننده: دفتر توسعه فن آوری و اطلاعات

نسخه ۱,۰,۰,۱

تیرماه ۱۳۹۲

## مقدمه

با توجه به الزامات قانونی ماده ۲۱۱ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و در اجرای ثبت آنی معاملات و بروز رسانی اطلاعات بانک جامع املاک موجبات استفاده از امضای الکترونیکی در سامانه‌های در حال بهره‌برداری دفاتر اسناد رسمی فراهم شده است. در این راستا نحوه دریافت گواهی امضای الکترونیک در ادامه تشریح شده است:

## ۱- تهیه سخت افزار امضای الکترونیکی (توکن)

گواهی امضای الکترونیکی بر روی سخت‌افزار مربوط (توکن) صادر می‌شود لذا ابتدا می‌بایست نسبت به تهیه توکن اقدام شود. توکن تهیه شده می‌بایست دارای استانداردهای فنی اعلام شده باشد.

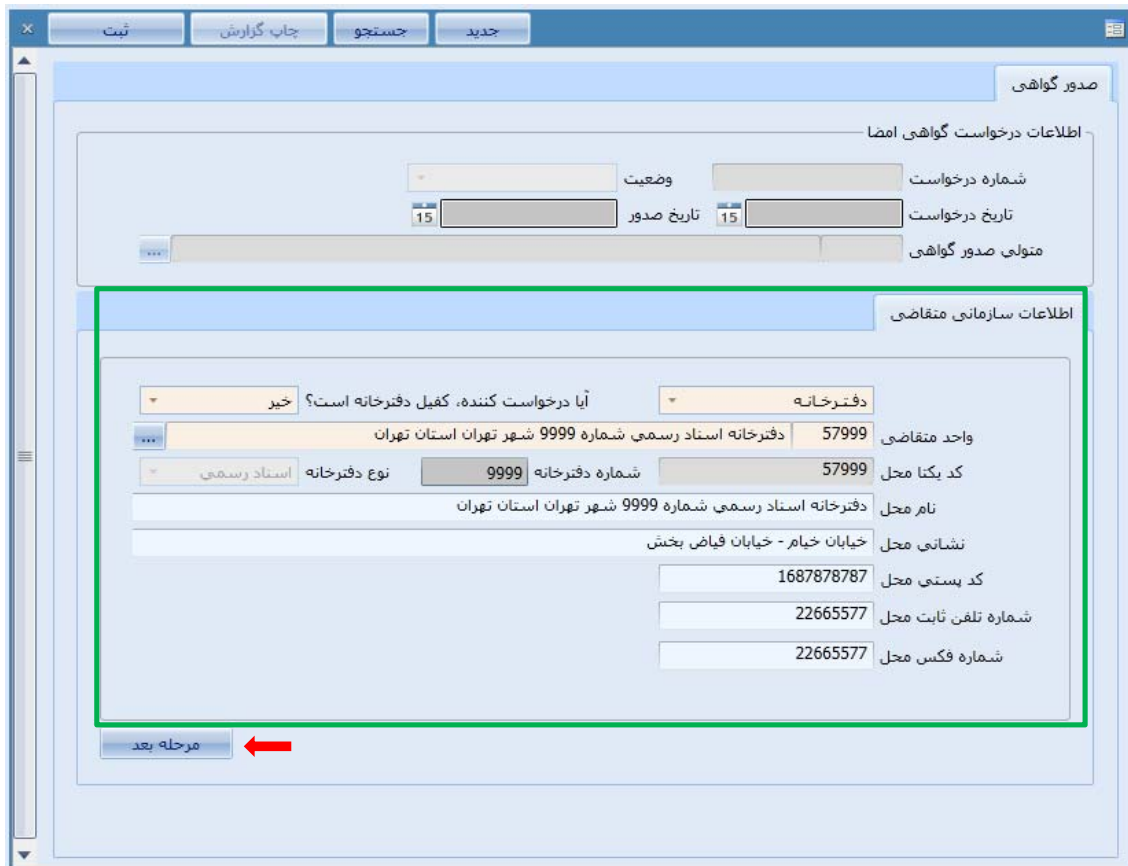
## ۲- ثبت درخواست گواهی امضای الکترونیکی

گواهی امضای الکترونیک، توسط دفاتر منتخب در هر استان (دفاتر متصدی صدور گواهی امضای الکترونیک) صادر می‌شود. لیست این دفاتر در پیوست آمده است. پیش از مراجعه به یکی از این دفاتر، لازم است درخواست خود را در سامانه ثبت الکترونیک اسناد ثبت نمایید. برای ثبت درخواست صدور گواهی امضا الکترونیک وارد سامانه ثبت الکترونیک اسناد شده و فرم "درخواست صدور گواهی امضای الکترونیکی" را با دوبرار کلیک کردن باز نمایید. با باز شدن این فرم، در ابتدا پیغام زیر را مشاهده می‌نمایید:



با زدن دکمه قبول وارد فرم "درخواست صدور گواهی امضای الکترونیکی" خواهید شد. برای ایجاد درخواست صدور گواهی امضای الکترونیک، دکمه جدید را بزنید.

با فشردن دکمه "جدید" اطلاعات دفترخانه بازیابی شده و امکان ویرایش نام محل، نشانی محل، کد پستی محل، شماره تلفن ثابت محل و شماره فکس محل، امکان پذیر خواهد شد.



صدور گواهی

اطلاعات درخواست گواهی امضا

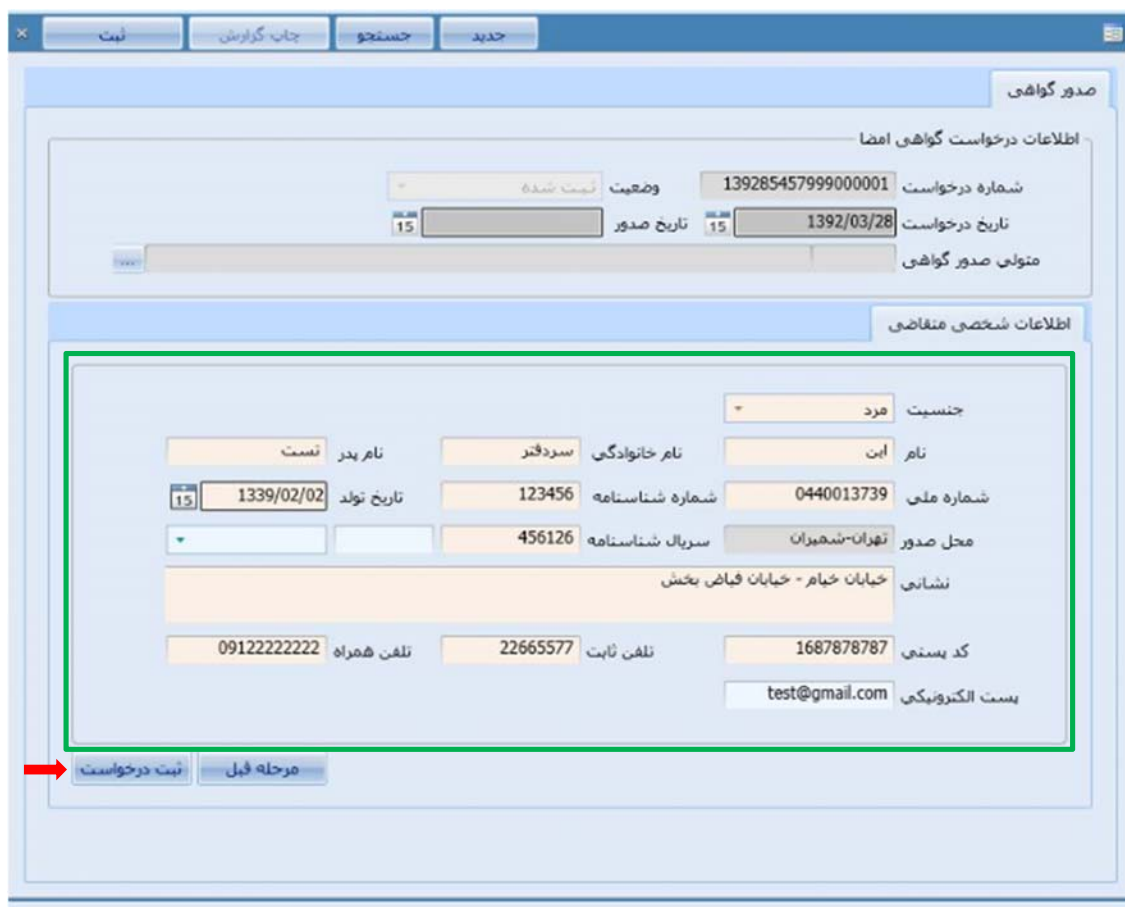
شماره درخواست: [ ] وضعیت: [ ]  
تاریخ درخواست: 15 [ ] تاریخ صدور: 15 [ ]  
متولی صدور گواهی: [ ]

اطلاعات سازمانی متقاضی

دفترخانه: [ ] آیا درخواست کننده، کفیل دفترخانه است؟: خیر [ ]  
واحد متقاضی: 57999 دفترخانه اسناد رسمی شماره 9999 شهر تهران استان تهران [ ]  
کد یکتا محل: 57999 شماره دفترخانه 9999 نوع دفترخانه: اسناد رسمی [ ]  
نام محل: دفترخانه اسناد رسمی شماره 9999 شهر تهران استان تهران [ ]  
نشانی محل: خیابان خیام - خیابان فیاض بخش [ ]  
کد پستی محل: 168787877 [ ]  
شماره تلفن ثابت محل: 22665577 [ ]  
شماره فکس محل: 22665577 [ ]

مرحله بعد ←

با بررسی اطلاعات دفترخانه و تصحیح آن در صورت لزوم، می‌توان با فشردن دکمه "مرحله بعد" وارد فرم بعدی ("اطلاعات شخصی متقاضی") خواهید شد. با تکمیل اطلاعات درخواست شده در این فرم و فشردن دکمه "ثبت درخواست" اطلاعات وارد شده برای صدور گواهی امضای الکترونیکی ثبت می‌گردد.



اطلاعات درخواست گواهی امضا	
شماره درخواست	139285457999000001
تاریخ درخواست	1392/03/28
متولی صدور گواهی	

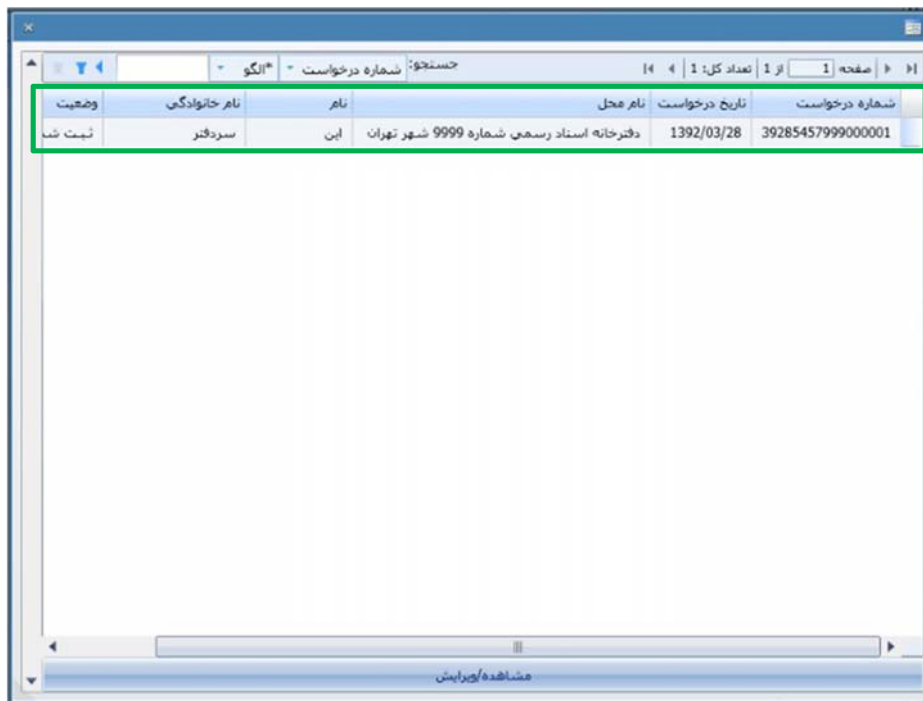
اطلاعات شخصی متقاضی	
جنسیت	مرد
نام	ابن
نام خانوادگی	سردفتر
شماره شناسنامه	123456
محل صدور	تهران-شهرستان
نشانی	خیابان خیام - خیابان قیاض بخش
کد پستی	1687878787
پست الکترونیکی	test@gmail.com
تاریخ تولد	1339/02/02
شماره شناسنامه	456126
تلفن ثابت	22665577
تلفن همراه	09122222222

→ ثبت درخواست    مرحله قبل

پس از ثبت درخواست صدور گواهی امضای الکترونیکی پیغام زیر ظاهر می گردد.



توجه: تا قبل از صدور گواهی امضای الکترونیکی، امکان اصلاح اطلاعات فرم درخواست صدور گواهی وجود دارد. با فشردن دکمه "مرحله قبل" می توان به صفحات قبلی بازگشت و اطلاعات مورد نظر را اصلاح نمود. همچنین با فشردن دکمه "جستجو" می توان درخواست مورد نظر را بازیابی و در صورت نیاز اصلاح نمود.



### ۳- مراجعه به یکی از دفاتر منتخب صدور گواهی امضای الکترونیک

پس از ثبت درخواست گواهی صدور امضای الکترونیک در سامانه، با به همراه داشتن مدارک زیر و توکن تهیه شده، به یکی از دفاتر صدور گواهی امضای الکترونیکی مراجعه نمایید.

- اصل و تصویر شناسنامه
- اصل و تصویر کارت ملی
- اصل و تصویر ابلاغ سردفتری